

Colantoni Anna Maria

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nata a Palestrina il 30.04.1966
Residente a Rocca S. Stefano (RM) – Via San Morello, 28 cap. 00030
Domiciliata a Roma – Via Aquino, 21 – 00189

Stato civile: coniugata
cell. 3470332130
email: annamaria.colantoni13@gmail.com

Attuale rapporto di lavoro ed esperienze professionali

Dal 1989

Dipendente della Confesercenti di Roma e in seguito della Confservizi Roma srl (soc. del sistema Confesercenti) – con mansioni e incarichi di responsabilità assegnati nel tempo come di seguito delineati:

1998 a tutt'oggi

Responsabile Amministrativo

- Membro dello staff della direzione
- Gestione risorse umane
- Gestione del patrimonio
- Rapporti diretti con gli istituti di credito
- Gestione cassa, banca
- Supporto stesura bilanci preventivi/consuntivi e di settore delle società del gruppo
- Responsabile della logistica
- Gestione fornitori, e responsabile ufficio acquisti
- Gestione fatturazione, recupero crediti
- Gestione contrattualistica
- Responsabile qualità aziendale

1992 – 1997

Responsabile Segreteria

- Coordinatrice dei lavori
- Coordinatrice del personale
- Rapporto diretto con i dirigenti ed interfaccia tra direzione e dipendenti di tutta la struttura

1989 – 1991

Gestione crediti e finanziamenti

- Istruttoria pratiche di richiesta finanziamenti e credito agevolato per conto dei clienti.
- Intermediario tra gli istituti di credito e/o finanziarie per l'erogazione dei finanziamenti.

1987 – 1988

- Pratica presso uno studio commerciale e di consulenza del lavoro

Istruzione

1984 –85 Diploma di Ragioniere e perito Commerciale

1988 – Attestato Regione Lazio di operatrice di terminali/video conseguito c/o lo IAL-CISL Roma

1999 – Attestato della Regione Lazio per “Adeguamento e sviluppo di competenze specifiche in informatica conseguito c/o il CESCOT LAZIO

2001 - attestato di qualificazione per valutatori di Sistema di Qualità ISO 9000 e ISO 14000 rilasciato dalla AIQ (Associazione Italiana per lo Sviluppo e la Diffusione della Qualità)

2015 – attestato addetto prevenzione incendi e primo soccorso ai sensi del T.U. 81/08

Conoscenze informatiche

Sistema operativo Windows e ambiente operativo

Programmi applicativi: Word, Excel, Access

Programma di gestione banca dati associati e contabilità

Programma di gestione dei conti correnti bancari aziendali ON-LINE

Internet e posta elettronica

Lingue

Conoscenza di tipo scolastico inglese e francese

Ai sensi della legge 675/96, si autorizza all'utilizzo dei dati sopra elencati

Roma 08/09/2016

