

Via/Viale

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e DPR 184/2006)

Il sottoscritto (*nome e cognome*)
nato a (*città*) (*provincia*)..... il (*giorno, mese, anno*).....
residente in Via/Piazza.....n°.....Città.....Cap.....

in qualità di diretto interessato in qualità di incaricato/delegato
(in caso di poteri rappresentativi o delega allegare idonea documentazione)

CHIEDE

Di accedere ai seguenti documenti amministrativi:

Documenti richiesti	Modalità di accesso
1).....	<input type="radio"/> presa visione <input type="radio"/> rilascio di copia semplice; n. copie ... <input type="radio"/> rilascio di copia conforme all'originale; n. copie ...
2)	<input type="radio"/> presa visione <input type="radio"/> rilascio di copia semplice; n. copie ... <input type="radio"/> rilascio di copia conforme all'originale; n. copie ...
3)	<input type="radio"/> presa visione <input type="radio"/> rilascio di copia semplice; n. copie ... <input type="radio"/> rilascio di copia conforme all'originale; n. copie ...

Per i seguenti motivi (*specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta*)
.....
.....
.....
.....

Data.....

Firma del richiedente

.....

Riservato all'ufficio ricevente

Prot n° del Estremi del documento di riconoscimento	
Timbro dell'ufficio	Firma del responsabile
